

S T A T U T
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ
DO PRACY
W GREBOWIE

W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO -
WYCHOWAWCZYM
W GREBOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. Nr 59 i 949 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 60)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zmianami)
5. Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534 ze zmianami)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611 ze zmianami)
7. Przepisy prawa samorządowego

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	4
Cele i zadania szkoły	4
Organizacja szkoły.....	6
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	9
Organy szkoły.....	12
Pracownicy szkoły.....	13
Bezpieczeństwo i opieka.....	16
Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie	17
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....	18
Postanowienia końcowe.....	18

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Grębowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie, zwana dalej szkołą, jest placówka publiczną.

2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grębowie, zwanego dalej Ośrodkiem.

3. Szkoła jest placówką oświatową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem.

4. Siedziba szkoły mieści się w Grębowie przy ul. Dolańskich 142, 39-410 Grębów.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnobrzelski.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

7. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

8. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Grębowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie, ul. Dolańskich 142, 39-410 Grębów..

9. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie.

11. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

§ 2. 1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli gimnazjum/ośmioletnią szkołę podstawową;
- 2) posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną uprawnioną poradnię specjalistyczną.

2. Uczeń może uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 24 rok życia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze;
- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współzycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem;

- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

2. Cele szkoły.

- 1) Podstawowym celem edukacyjnym szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie im integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym, utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie w dorosłym życiu.
- 2) Objęcie uczniów opieką edukacyjno - wychowawczą i rewalidacyjną.
- 3) Edukacja uczniów zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
- 4) Przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego i aktywnego dorosłego życia na miarę ich możliwości rozwojowych.

3. Zadania szkoły.

- 1) Zdobyć przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia tak, aby byli zaradni, umieli sterować własnym zachowaniem, by mogli uczestniczyć w życiu społecznym w miarę swoich możliwości.
- 2) Rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych.
- 3) Realizowanie programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia.
- 4) Zapewnienie warunków realizacji obowiązku nauki w sposób dostosowany do tempa rozwoju ucznia.
- 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec pracy.
- 6) Poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy.
- 7) Opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności na określonym stanowisku pracy.
- 8) W celu nabywania umiejętności związanych z pracą, zapewnienie uczniowi zajęć przysposabiających do pracy oraz zajęcia w pracowniach szkolnych i poza szkołą zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami.
- 9) Dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia.
- 10) Umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez samorealizację w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych.
- 11) Korygowanie zaburzonych, usprawnianie niezaburzonych funkcji psychofizycznych w formie rewalidacji indywidualnej lub grupowej.
- 12) Wyeksponowanie w procesie dydaktyczno - wychowawczym kształcenia u uczniów praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
- 13) Wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności ucznia.
- 14) Współpraca z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 4. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 5. Szczegółowe cele i zadania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja szkoły

§ 6. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany każdego roku przez dyrektora Ośrodka na podstawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Tryb sporządzania arkusza organizacyjnego szkoły oraz sposób i terminy jego zatwierdzania określają odrębne przepisy.

§ 7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Ośrodka, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i innych.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
- 4) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 9. 1. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Ośrodka lub mogą odbywać się na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie porozumień zawartych pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 10. 1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne w domu rodzinnym, miejscu pobytu ucznia lub na terenie szkoły zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Organizacja nauczania indywidualnego ucznia odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

§ 12. 1. W szkole ustala się szkolny zestaw programów nauczania na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Program opracowuje zespół nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż etap edukacyjny.

4. Zadaniem zespołu jest także planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, której formy, sposoby, okres udzielania oraz wymiar godzin umieszczone są w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym. Program podlega ewaluacji według potrzeb.

5. Zespół nauczycieli zwany jest zespołem nauczycieli uczących w danej klasie. Zebrania zespołu odbywają się na początku roku szkolnego w celu opracowania lub ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, na zakończenie I semestru przed radą klasyfikacyjną w celu ustalenia śródrocznych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, na zakończenie roku szkolnego w celu ustalenia rocznych lub końcowych ocen opisowych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, a także w innych terminach według potrzeb.

6. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. Szkoła zapewnia zajęcia specjalistyczne określone przepisami wynikającymi z ramowych planów nauczania i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

§ 14. 1. Szkoła świadczy uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się też następujące zasady działania:

- 1) w celu wyeliminowania napięć emocjonalnych ucznia zapewniana jest pomoc psychologa i pedagoga;
- 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

3. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 15. 1. W szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

2. Szkoła organizuje pomoc w postaci materialnej, w postaci rzeczowej, opiekę psychologiczno - pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.

§ 16. 1. Szkoła współdziała z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki oraz profilaktyki.

2. Szkoła organizuje następujące formy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- 1) organizowanie zebrań dla rodziców/prawnych opiekunów oraz indywidualnych konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 2) bliższe poznanie rodziny dziecka w sytuacjach pozaszkolnych;
- 3) organizowanie wsparcia dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów objętych nauczaniem indywidualnym;
- 4) wspólne organizowanie uroczystości szkolnych;
- 5) zasięganie opinii rodziców na tematy dotyczące działalności szkoły oraz ich oczekiwań, współdziałanie z radą rodziców i innymi organizacjami;
- 6) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców/prawnych opiekunów;
- 7) konsultacje z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, terapeutami i wychowawcami oddziałów;
- 8) prelekcje, porady, konsultacje, warsztaty.

§ 17. 1. Na czas nauki uczniowie Ośrodka mają możliwość nieodpłatnego zamieszkania w internacie Ośrodka.

2. Zasady korzystania z internatu określa Statut Ośrodka.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, opiekę w świetlicy.

2. Zasady korzystania ze świetlicy określa Statut Ośrodka.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i warunki spożycia drugiego śniadania i obiadu w stołówce szkolnej.

2. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków regulowane są odrębnymi przepisami.

3. Podczas pobytu uczniów w szkole zapewnia się opiekę pielęgniarską.

§ 20. 1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z sal lekcyjnych i klasopracowni, sali gimnastycznej, boisk i gabinetów terapii, szatni i pomieszczeń higieniczno - sanitarnych znajdujących się w Ośrodku.

2. Uczniowie i nauczyciele szkoły mogą korzystać z biblioteki Ośrodka oraz z pomocy pedagoga i psychologa zatrudnionych w ośrodku.

§ 21. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia rocznych zajęć oraz przerw w pracy szkoły regulują odrębne przepisy.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I - zimowy, trwający do 31 stycznia każdego roku szkolnego, i II - letni, trwający od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 22. Szkoła może prowadzić wymianę doświadczeń z placówkami o podobnym profilu w celu podniesienia jakości pracy szkoły.

§ 23. 1. Szkoła może prowadzić wolontariat na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 24. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:

- 1) podstawy programowej;
- 2) realizowanych autorskich programów nauczania;
- 3) indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału oraz nauczycieli danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach wynikających z realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów oraz o szczególnych uzdolnieniach.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
- 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące (ocena opisowa postępów),
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, a w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania, w bezpośredniej rozmowie z uczniem oraz podczas indywidualnych konsultacji z rodzicem/prawnym opiekunem.

10. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

§ 25. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikację roczną lub końcową uczniów przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

10. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli podczas zebrań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, w tygodniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej i końcowej.

11. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne dokonując wpisów w dziennikach.

12. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

13. Śródroczna i roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 26. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

2. O nieklasyfikowaniu ucznia zawiadamia się rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 27. 1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

3. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 2) procedurę przedłużania etapu edukacyjnego monitoruje wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego;
- 3) decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zgody rodziców;
- 4) zespół przedstawia pozytywną opinię w formie pisemnej oraz pisemną zgodę rodziców;
- 5) adnotacje o przedłużeniu etapu edukacyjnego umieszcza się w arkuszu ocen.

4. Uczeń po uzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne.

5. Uczeń, który ukończył szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

6. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 28. 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują odrębne przepisy.

2. W szkole ma zastosowanie wewnątrzszkolny system oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§ 29. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.,

2. Nie powołuje się samorządu uczniowskiego szkoły ze względu na stopień niepełnosprawności uczniów. Uczniowie SPdP mogą wchodzić w skład Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.

3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Ośrodka.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Rada pedagogiczna szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej Ośrodka.

5. Funkcję rady rodziców szkoły pełni rada rodziców Ośrodka. Przedstawiciele rodziców szkoły, w szczególności przewodniczący rad oddziałowych, wchodzi w skład rady rodziców Ośrodka.

§ 30. Zadania dyrektora, kompetencje i zadania rady pedagogicznej i rady rodziców określa *Statut Ośrodka*.

§ 31. 1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem szkoły;
- 4) uroczystości szkolne;
- 5) stronę internetową.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor Ośrodka, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji;
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;
- 4) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

4. Postępowanie w sytuacjach konfliktowych i sprawach spornych regulują procedury zawarte w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy szkoły

§ 32. 1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący prace w szkole są pracownikami Ośrodka.

2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 33. 1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów;
- 2) prowadzą zajęcia edukacyjne zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) opracowują w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem i innymi nauczycielami Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny dla każdego ucznia;

- 4) efektywnie i prawidłowo realizują programy kształcenia, dbają o stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w szkole programem;
- 5) rzetelne i systematycznie przygotowują się do zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 6) mają obowiązek poznania osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 7) ponoszą odpowiedzialność za powierzoną salę lekcyjną, pracownię - przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, troska o wystrój i estetykę klasy;
- 8) współpracują z wychowawcami oddziałów oraz innymi nauczycielami;
- 9) współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
- 10) biorą aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 11) prowadzą ustaloną odrębnymi przepisami dokumentację pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczych lub wychowawczo - opiekuńczych;
- 12) stale doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej;
- 13) sprawują opiekę wychowawczą w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela;
- 14) pełnią obowiązki podczas dyżurów w szkole zgodnie z ich harmonogramami;
- 15) zapoznają się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego i działają zgodnie z nimi;
- 16) przestrzegają Konwencji o Prawach Dziecka;
- 17) wykonują inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły, wynikające z organizacji pracy szkoły.

2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie na miarę jego możliwości rozwojowych;
- 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale;
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadnianie z nimi działań opiekuńczych i wychowawczych wobec uczniów;
- 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji;
- 5) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej nawiązywaniu wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni;
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 7) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi;
- 8) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
- 9) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami, odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi;
- 11) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej;
- 12) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programami dotyczącymi funkcjonowania szkoły oraz indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym ucznia, współpraca w zakresie realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 13) tworzenie tradycji w zespole oddziałowym.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy oddziału w przypadku nieobecności tegoż nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc, a także na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współdziałanie w sferze dydaktycznej i wychowawczej oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tego oddziału tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowywanego dla danego oddziału.

3. Dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb, może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji;
- 3) ewaluację wewnętrzną;
- 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia;
- 6) oraz inne wskazane przez Dyrektora ośrodka.

§ 35. Zadania nauczycieli: psychologa, pedagoga i bibliotekarza określa Statut Ośrodka.

§ 36. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 37. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII

Bezpieczeństwo i opieka

§ 38. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jego terenem, w trakcie wyjść i wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas tych zajęć;
- 2) wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

2. Pracownicy pedagogiczni szkoły zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
- 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
- 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły;
- 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według ustalonego harmonogramu;
- 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ruchowe odpowiada za:

- 1) sprawność sprzętu sportowego;
- 2) dba o właściwą organizację zajęć;
- 3) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów;
- 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie

§ 39. 1. Prawa ucznia w szkole uwzględniają zestaw praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) zindywidualizowanego i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi uczniów oraz zasadami pedagogiki specjalnej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy finansowej i rzeczowej w miarę możliwości szkoły;
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 5) poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) korzystania z różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 7) objęcia działaniami profilaktyczno i wychowawczymi wynikającymi z programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 8) edukacji prozdrowotnej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu rehabilitacyjnego i środków dydaktycznych podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

3. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
- 2) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo;
- 4) dbanie o higienę osobistą;
- 5) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w klasie, szkole;
- 6) wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 7) przestrzeganie powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego, dbanie o kulturę osobistą.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył 18-ty rok życia, w przypadkach uregulowanych w Statucie Ośrodka.

5. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka.

6. Dyrektor może zawiesić ucznia w prawach ucznia, w przypadkach uregulowanych w Statucie Ośrodka.

7. Nagrody i kary dla uczniów:

- 1) nagrodami dla uczniów są:
 - a) pochwała wychowawcy oddziału i innych nauczycieli w obecności innych uczniów,

- b) pochwała dyrektora Ośrodka wobec klasy i społeczności szkolnej,
 - c) dyplom uznania,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) listy gratulacyjne.
- 2) kary:
- a) upomnienie wychowawcy,
 - b) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem Ośrodka.

§ 40. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) Uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy oddziału informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w szkole i oddziale podczas zebrań ogólnoszkolnych i oddziałowych.
- 2) Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
- 3) Uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka.
- 4) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu, opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 41. 1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest:

- 1) ukończenie gimnazjum/szkoły podstawowej, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły;
- 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawności sprzężone, w tym autyzm.

2. Przyjęcie do szkoły odbywa na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia dysponującego pełnią praw publicznych oraz na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 42. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Ośrodek.

§ 44. 1. Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.

§ 45. 1. Statut jest ogólnodostępny.

2. Uchwałą Nr 15/2019/2020 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grębowie z dnia 28.02.2020 r. przyjęto do stosowania.