

**S T A T U T
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

W GRĘBOWIE

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO -
WYCHOWAWCZYM**

W GRĘBOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. Nr 59 i 949 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 60)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zmianami)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 694 ze zmianami)
5. Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534 ze zmianami)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611 ze zmianami)
7. Przepisy prawa samorządowego

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne o szkole	4
Cele i zadania szkoły.....	5
Organy szkoły	6
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	7
Organizacja pracy szkoły	7
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	10
Prawa i obowiązki uczniów.....	10
Rodzice lub opiekunowie prawni	11
Rozwiązywanie konfliktów szkolnych.....	12
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	12
Doradztwo zawodowe.	13
Postanowienia końcowe	13

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Branżowa Szkoła I stopnia w Grębowie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grębowie.

2. Branżowa Szkoła I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną i:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz kształcenia w zawodach;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego;
- 4) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

3. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grębowie, zwanego dalej Ośrodkiem.

4. Jest placówką dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których co najmniej jedna jest niepełnosprawnością intelektualną oraz z autyzmem.

5. Siedziba szkoły mieści się w Grębowie przy ul. Dolańskich 142.

6. Organem prowadzącym jest Powiat Tarnobrzeski.

7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

8. W strukturę Branżowej Szkoły I stopnia w Grębowie włącza się oddziały określone w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.

9. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

10. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia w Grębowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym z siedzibą przy ul. Dolańskich 142, 39-410 Grębów.

11. Na tablicach i pieczęciach, których używa szkoła pomija się określenie specjalna.

12. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Branżowa Szkoła I stopnia w Grębowie.

13. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

14. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie w wieku do 24 roku życia.

§ 2. 1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi: kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach oraz ramowymi planami nauczania.

2. Programy nauczania i szkolne zestawy podręczników na dany rok szkolny dopuszcza do użytku wewnętrznego dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Proces wychowawczy - opiekuńczy prowadzony jest w oparciu o Program

Wychowawczo – Profilaktyczny, opracowany na dany rok szkolny.

§ 3. 1. Szkoła kształci w zawodach:

- 1) kucharz;
- 2) ogrodnik;
- 3) innych otwartych na rekrutację zawodach w miarę potrzeb.

2. Szkoła przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym” z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów szkoły.

4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.

5. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo jej ukończenia, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

7. Szkoła może wprowadzać nowe kierunki kształcenia, po uzyskaniu stosownej akceptacji organów do tego upoważnionych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Realizując cele i zadania szkoła:

- 1) wspomaga pełny i integralny rozwój osobowy oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów tego typu szkoły;
- 3) organizuje opiekę nad uczniami.

3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

4. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu pełni osobowości uczniów, wyrabianiu poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.

5. Szkoła wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzednich etapów nauczania.

6. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.

7. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania określone w przepisach regulujących prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie.

8. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania organizując proces dydaktyczny i wychowawczy w oparciu o zatwierdzone programy nauczania, indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, program wychowawczo – profilaktyczny.

9. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uwzględnia *Wewnętrzny System Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie*.

§ 5. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki, do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. W szkole mogą być prowadzone zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zależności od posiadanych środków i uwarunkowań lokalowych.

§ 7. W szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski. Organizację działań z zakresu samorządu określa statut Ośrodka.

§ 8. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w placówce poprzez sprawowanie opieki przez nauczycieli zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i podczas przerw.

2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor powierza pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.

4. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminami klasopracowni i przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

5. Nauczyciele, uczniowie i pracownicy administracyjni zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach i regulaminach.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 9. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Organy szkoły wchodzi w skład organów Ośrodka.

3. Organy współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadach określonych w statucie Ośrodka.
4. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i jej statutem.

§ 10. 1. Szkołą kieruje dyrektor.

2. Funkcję dyrektora szkoły pełni dyrektor Ośrodka.
3. Zakres obowiązków dyrektora określa statut Ośrodka.

§ 11. 1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Ośrodku bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa statut Ośrodka.

§ 12. 1. W szkole działa Rada Rodziców.

2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

3. Kompetencje i zadania Rady Rodziców określają odrębne przepisy.

§ 13. Każdy z wymienionych w § 9 ust. 1 organów działa zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi wykonujące zadania na rzecz szkoły są pracownikami Ośrodka.

3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.

4. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacyjny.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły

§ 15. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych,

przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania.

3. Praca wychowawczo - dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązujące podstawy programowe oraz szkolne plany nauczania, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów nauczania.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy i arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

3. W szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień pracy.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 17. 1. Niektóre zajęcia np.: specjalistyczne, wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo — lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 18. 1. W ramach kształcenia uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.

2. Miejscem organizowania praktycznej nauki zawodu jest Ośrodek lub zakłady pracy z którymi zawarte jest porozumienie o możliwości realizacji praktyk.

3. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obowiązkowi odbywania praktycznej nauki zawodu podlegają wszyscy uczniowie.

5. Terminy odbywania zajęć praktycznych ustala Dyrektor ośrodka w porozumieniu z podmiotami realizującymi praktyczną naukę zawodu.

6. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część procesu dydaktycznego i spełnia istotne funkcje w kształceniu w danej specjalności i uzyskaniu kwalifikacji w danym zawodzie.

7. Warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej jest otrzymanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania ujętych w szkolnym planie

nauczania, zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie*.

8. Ilość godzin zajęć z zakresu teoretycznej i praktycznej nauki w danym zawodzie określa program nauczania dla tego zawodu.

9. Zasady organizacji zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.

10. Za organizację i przebieg zajęć praktycznych odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka lub podmiot realizujący praktyczną naukę zawodu.

§ 19. 1. Szkoła organizuje egzamin zawodowy dla uczniów/absolwentów.

1. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Zasady i sposób przeprowadzania egzaminów regulują odrębne przepisy.

§ 20. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada i utrzymuje w należytym stanie klasopracownie, w tym pracownie: gastronomiczną, stołówką szkolną, zapleczem ogrodniczym z niezbędnym wyposażeniem.

2. Zasady korzystania z klasopracowni określają odrębne regulaminy tych w pracowniach.

§ 21. 1. Pracę nauczycieli szkoły wspierają pedagog i psycholog zatrudnieni w Ośrodku.

2. Uczniowie szkoły korzystają z biblioteki.
3. Zadania pedagoga, psychologa i bibliotekarza określa statut Ośrodka.

§ 22. 1. W szkole organizowane są wycieczki turystyczno - krajoznawcze, tematyczne, przedmiotowe zgodnie *Regulaminem organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie*.

2. W szkole organizowane mogą być wyjścia do kin, teatrów, muzeów, na wystawy, targi i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 23. Uczniowie mają możliwość skorzystania z internatu i świetlicy szkolnej. Szczegółowe warunki określa statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 24 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb, określonych na podstawie *Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania*,

zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;

- 2) indywidualizacji pracy podczas zajęć;
- 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

3. W szkole powołuje się zespół opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny dla każdego ucznia, w skład którego wchodzi wychowawcy klas, nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach, oraz psycholog i pedagog.

4. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.

ROZDZIAŁ VI

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 25. 1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest:

- 1) ukończenie gimnazjum/szkoły podstawowej, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły;
- 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty wydane przez OKE;
- 3) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim lub spektrum autyzmu.

2. Przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muszą posiadać zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w danym zawodzie wydane zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 4) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 5) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, technologii informacyjnej;
- 7) informacji o działalności szkoły;
- 8) opieki wychowawczej;
- 9) higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole, zapewniających bezpieczeństwo

i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;

10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszania praw uczniów może odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
- 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegać wewnętrznego prawa obowiązującego w szkole;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) dbać o własne życie, zdrowie i higienę a także bezpieczeństwo swoje i rówieśników podczas lekcji, zajęć sportowych i przerw międzylekcyjnych;

3. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów, ucznia, który ukończył 18-ty rok życia, w przypadkach uregulowanych w Statucie Ośrodka.

4. **Dyrektor może zawiesić ucznia w prawach ucznia, w przypadkach uregulowanych w Statucie Ośrodka.**

5. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka i decyzji dyrektora.

6. System nagród i kar jak również tryb odwoływania się od kar zawarty jest w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice lub opiekunowie prawni

§ 27. 1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 2) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem;
- 3) angażowanie rodziców/opiekunów prawnych we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz rozwiązywanie problemów gospodarczo – administracyjnych szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Rozwiązywanie konfliktów

§ 28. 1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśniane i rozwiązywane przede wszystkim z pomocą wychowawcy i pedagoga szkolnego.

2. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły określa statut Ośrodka.

3. W przypadku, gdy nie można osiągnąć rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ X

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 29. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich podwyższania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa *Wewnątrzszkolny System Oceniania w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Grębowie*.

ROZDZIAŁ XI

Doradztwo zawodowe

§ 30. 1. Uczniowie uczęszczają na zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

- 1) monitorowanie przebiegu kształcenia zawodowego młodzieży;
- 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
- 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
- 4) wspomaganie rodziców w planowaniu dalszej drogi zawodowej ich dzieci.

3. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

- 1) zajęć z przedmiotu doradztwo zawodowe;
- 2) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;
- 3) zajęć z przedsiębiorczości;
- 4) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;
- 5) indywidualnych bądź grupowych spotkań z pedagogiem, doradcą zawodowym;
- 6) realizowania programów edukacyjnych, mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 31. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Ośrodek.

§ 33. 1. Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.

2. Nowelizacja może polegać na:

- 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów,
- 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów,
- 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.

3. Po każdej nowelizacji statutu można sporządzić tekst jednolity statutu.

§ 34. 1. Statut jest ogólnodostępny.

2. Uchwałą Nr 14/2019/2020 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grębowie z dnia 28.02.2020 r. przyjęto do stosowania.