**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM,**

**PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

**OBOWIĄZUJĄCE**

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W GRĘBOWIE**

**- ZAJĘCIA WWR**

1. Zarządzenie dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Grębowie.
2. Zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.
3. Procedura przyprowadzania dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i wychodzenia z placówki.
4. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Grębowie w związku z wystąpieniem COVID-19
5. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2
6. Załączniki:
7. Rewalidacja w szkole – wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół (Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka )
8. Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych wraz z informacją o danych osobowych w przypadku dokumentowania objawów chorobowych u dziecka i kartą informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID-19.
9. Karta kontroli wykonywanych czynności myjąco **-** dezynfekujących pomieszczenia.

**II. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBECNIE OBOWIĄZUJĄCE  W PLACÓWCE.**

Zasady bezpieczeństwa zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ, MEN dla szkół (Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka).

 Przypominamy, że:

* Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami obowiązującymi
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Grębowie oraz do dostarczenia podpisanego oświadczenia  (***załącznik nr 1*)**,
* rodzice zobowiązani są przestrzegać zadeklarowanego czasu trwania zajęć
w placówce w okresie epidemii,
* na zajęcia przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe,
* obowiązuje zakaz przynoszenia jakichkolwiek zabawek, napojów oraz żywności
z domu,

**III. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA WWRD
I   WYCHODZENIA Z   PLACÓWKI**

1. Przed przyprowadzeniem dziecka na zajęcia rodzic zobowiązany jest do dostarczenia dyrektorowi placówki lub wyznaczonemu pracownikowi, obowiązującej dokumentacji dostępnej na stronie internetowej Ośrodka (**oświadczenie rodziców - załącznik nr 1**).
2. W razie niemożności udziału dziecka w zajęciach rodzic zobowiązany jest do przekazania informacji drogą telefoniczną dzień przed planowanymi zajęciami .
3. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki należy w domu zmierzyć mu temperaturę. W przypadku temperatury wyższej niż 37°C oraz jakichkolwiek innych objawów chorobowych należy pozostawić dziecko w domu.
4. Rodzic / opiekun prawny wprowadza dziecko na korytarz szkolny gdzie jest obecny podczas pomiaru temperatury jego dziecka. Pomiaru dokonuje  wyznaczony pracownik placówki (nauczyciel – terapeuta, z którym dziecko rozpoczyna zajęcia).
5. Na teren placówki dziecko wchodzi samo w asyście nauczyciela **-** terapeuty, który zaprowadza je do wyznaczonej sali.
6. Osoby, oczekujące na pozostawienie dziecka w placówce przebywają w miejscach do tego wyznaczonych (obowiązuje - do odwołania, zakaz korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw przed budynkiem szkoły).
7. Rodzic / opiekun, oczekujący na pozostawienie dziecka w placówce, może wejść do korytarza po wyjściu poprzedniej osoby.
8. Dziecko należy odebrać z placówki zgodnie z zadeklarowaną godziną końca zajęć, odprowadza je nauczyciel **-** terapeuta.

**IV. PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA** **W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W GRĘBOWIE** **W ZWIĄZKU
Z WYSTĄPIENIEM COVID - 19**

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ, MEN dla szkół (Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w SOSW
w Grębowie, odpowiada Dyrektor placówki.
2. W placówce stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz nauczyciele – terapeuci, objęci kwarantanną lub izolacją albo z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.  Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną
o zakażenie.
5. W placówce dzieci do czwartego roku życia nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), dzieci powyżej czwartego roku życia używają osłony ust i nosa w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, natomiast ich rodzice / opiekunowie stosują środki bezpieczeństwa (maseczki / przyłbice).
6. Na tablicy ogłoszeń w placówce znajdują się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno **–**Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Rodzic / opiekun prawny wypełnia i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń oraz sprzętów, pomocy dydaktycznych znajdujących się w placówce,

2. Płyn do dezynfekcji rąk

3. Plakaty informacyjne z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno**-**higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.

4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.

5. Wszystkim pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym, jak i rodzicom pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa
i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

Zadania Dyrektora:

* 1. nadzoruje  i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,
	2. dba o to by w gabinetach, w których odbywają się zajęcia wwrd nie było pomocy dydaktycznych, zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować,
	3. kontaktuje się z rodzicem / opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
	4. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
	5. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	6. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	7. informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej / na stronie internetowej placówki;
	8. ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum,
	z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe),
	9. nadzoruje listę osób przebywających na terenie placówki.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
* regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno**-**higienicznych,
* higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
* unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
1. Dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
2. Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u dzieci,
3. Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5 m,
4. Nie przemieszczania się zbędnie po placówce,
5. Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.

Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia myją, dezynfekują:

* Ciągi komunikacyjne zgodnie z wytycznymi dyrektora placówki,
* Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, pomoce dydaktyczne, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują,
* Rejestrują swoje działania w „ Karcie kontroli czynności myjąco**-**dezynfekujących”.

Nauczyciele **-** terapeuci:

* sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp,
* używają środków ochrony indywidualnej podczas zajęć, niezbędnych do ich przeprowadzenia
* myją, dezynfekują pomoce dydaktyczne, zabawki, przedmioty, które były wykorzystane podczas pracy z dzieckiem **-** po zakończeniu zajęć terapeutycznych, indywidualnych,
* dbają o to by dzieci regularnie myły ręce,
* wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
* nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci,
* wyjaśniają dzieciom w sposób dostosowany do ich możliwości i potrzeb, jakie zasady obowiązują za zajęciach i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 18.05.2020 r. do czasu   ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

**V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2**

Zgodnie z ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

W przypadku zaobserwowania u dziecka lub pracownika placówki objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszność, bóle mięśni – sugerujących zakażenie korona wirusem należy:

1. umieścić chorego w izolatce,
2. powiadomić dyrektora placówki lub osobę go zastępującą,
3. zawiadomić rodziców lub rodzinę chorego w celu pilnego odbioru dziecka z placówki, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka,
4. powiadomić telefonicznie rodziców pozostałych dzieci o zaistniałej sytuacji (osoba wyznaczona przez dyrektora),
5. zamknąć budynek szkoły, nikogo nie wypuszczać i nie wpuszczać,
6. bezzwłocznie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno **-** Epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny,
7. postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
8. powiadomić organ prowadzący,
9. w przypadku zamknięcia placówki, lub /i objęcia pracowników kwarantanną powiadomić organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.

opieka w izolatce:

1. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
2. Opiekun dziecka musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon / fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15  min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie  informacyjnej o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid 19),
4. Rodzic /opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
5. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku wezwania karetki pogotowia i zabrania dziecka do szpitala, ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje, do którego szpitala zostanie ono przewiezione.

W przypadku otrzymania informacji o stwierdzeniu lub  uprawdopodobnionym podejrzeniu COVID-19 u dziecka, rodziny dziecka lub pracownika po opuszczeniu placówki należy:

a) jeżeli informacja dotarła  przed godziną otwarcia placówki:

* zamknąć budynek,
* nikogo nie wpuszczać do placówki,
* zamieścić na stronie internetowej placówki informację o zamknięciu placówki,
* bezzwłocznie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
* postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
* powiadomić organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.

b) jeżeli informacja dotarła w godzinach pracy placówki:

* zamknąć budynek, nikogo nie wypuszczać i nie wpuszczać;
* bezzwłocznie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
* postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
* powiadomić organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.

**Ważne telefony:**

1. **Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Tarnobrzegu**, tel.15 822 63 18
2. **Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Rzeszowie**

- Centrala: (17) 852 21 11 , telefon alarmowy  +48 606 399 989

1. **Telefoniczna Informacja Pacjenta  NFZ** – 800 190 590