

„§ 69.
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

I. Zasady i kryteria oceniania.

1. Projekt opracowany w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Grębowie, ma na celu stworzenie właściwych warunków dla wspierania ucznia w jego rozwoju oraz pracy nad uzupełnieniem braków dydaktycznych i społecznych. Wprowadzenie nowego systemu oceniania, winno zapewnić osiągnięcie planowanych celów edukacyjnych i rewalidacyjnych, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie rozwoju intelektualnego ucznia przez dostarczenie mu informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie uczniom, nauczycielom, rodzicom i opiekunom, informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny w zdobywaniu wiedzy i praktycznych umiejętności oraz motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 8) kształtowanie umiejętności wyboru wartości potrzebnych społecznie, w tym zdolności do rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
2. Ocenie podlegają wszyscy uczniowie, bez względu na stopień niepełnosprawności psychofizycznej, oraz opóźnień wynikających z zaniedbań rodzinnych czy środowiskowych.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, systematyczny, obiektywny i trwa przez cały cykl kształcenia na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
4. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
 - 1) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
 - 2) Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie zgodnie z regułami określonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
7. Klasyfikacja odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 31 stycznia.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
12. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
13. Zasady, tryb oceniania przedmiotowego i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych opracowują indywidualnie nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
15. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Wszystkie rodzaje ocen: bieżąca, śródroczna i roczna - wystawiane są przez nauczyciela w sposób jawny, sprawiedliwy i zrozumiały dla każdego ucznia. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczyciela danego przedmiotu w ustalonym uprzednio terminie.
17. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel, zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania przedmiotowego, po konsultacji z prowadzącym zajęcia rewalidacyjne, o ile uczeń uczestniczył w tego rodzaju zajęciach.
18. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną, jeśli został złożony pisemny wniosek o uzasadnienie oceny.
19. Informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania (śródrocznej lub rocznej) przekazuje uczniowi i rodzicowi (prawnemu opiekunowi), nauczyciel lub wychowawca klasy na miesiąc przed klasyfikacją.
20. Tryb odwoławczy.
 - 1) Uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje prawo odwołania się od ustalonej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, zgodnie z aktualnymi przepisami.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
22. Sposoby korygowania niepowodzeń uczniów, w tym uczniów z niedostateczną oceną śródroczną:
 - a) diagnoza wychowawcy i nauczyciela przedmiotu,
 - b) pomoc indywidualna nauczyciela,
 - c) pomoc koleżeńska,
 - d) zespoły wyrównawcze,
 - e) współpraca ze specjalistami w tym uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjnych.
23. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie.
24. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
25. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
26. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
27. Uczeń powinien zostać poinformowany o ustalonej ocenie śródrocznej przynajmniej dwa tygodnie przed jej wpisaniem do dziennika lekcyjnego.
28. Oceny roczne ustalane są na podstawie rocznej pracy ucznia. W przypadkach szczególnych (choroba, ważne względy rodzinne lub społeczne) dopuszcza się możliwość zaliczenia określonych części materiału i umiejętności praktycznych.
29. Oceny roczne powinny zostać ustalone i podane do wiadomości uczniowi na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
30. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja:
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub prośbę rodzica po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
 - 3) Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodów usprawiedliwionych nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające mu uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - c) termin sprawdzianu w powyższym przypadku uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zdania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

- c) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
32. Zasady promowania ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego:
- 1) w ciągu roku szkolnego można promować ucznia, który spełnia następujące warunki:
 - a) ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy,
 - b) uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania,
 - c) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas;
 - 2) oceny poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu danej klasy można dokonać za pomocą testu kompetencji opracowanego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 3) na podstawie przeprowadzonego testu i ocen cząstkowych wystawia się oceny z poszczególnych przedmiotów.
33. Wszelkie działania nauczyciela dotyczące pomiaru osiągnięć szkolnych uczniów, muszą być zgodne zarówno z założeniami dotyczącymi realizacji programu jak i z zasadami pedagogiki specjalnej, uwzględniającymi specyfikę pracy z dziećmi wykazującymi deficyty w rozwoju psychofizycznym.
34. Wszystkie stosowane rodzaje ocen winny uwzględniać stopień niepełnosprawności oraz indywidualne potrzeby i możliwości ucznia, wynikające z niedoborów intelektualnych i zaniedbań wychowawczych.
35. Ocena pracy ucznia winna spełniać funkcję dydaktyczną i wychowawczą oraz wynikać z przyjętego systemu kontroli, wdrażanego w oparciu o ustalone kryteria, które będą zrozumiałe i adekwatne do możliwości i potrzeb ucznia.
36. Ogólne kryteria oceny winny obejmować wiedzę, umiejętności i nawyki, w szczególności:
- 1) postawę ucznia i stosunek do nauki: zaangażowanie, aktywność, systematyczność;
 - 2) indywidualne możliwości i potrzeby wynikające ze stopnia niepełnosprawności psychofizycznej określonej w orzeczeniu psychologiczno– pedagogicznym i opinii lekarskiej;
 - 3) stopień opanowania materiału określonego w programach na poszczególnych etapach edukacji z uwzględnieniem wymagań przedmiotowych określonych i wcześniej przedstawionych uczniom przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 4) praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności, zastosowanie wiadomości w działaniu (praktyczna nauka zawodu);
 - 5) udział ucznia w różnorodnych zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wpływających na poszerzenie jego wiedzy i umiejętności (zajęcia korekcyjno– kompensacyjne, rozwijające zainteresowania, imprezy szkolne, prace na rzecz środowiska itp.).
37. Ocenianie pełni funkcję:
- 1) motywacyjną (motywowanie ucznia do dalszej pracy, twórczego wysiłku, a nauczyciela do doskonalenia form i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej);
 - 2) informacyjną (przekazanie informacji nauczycielowi, uczniowi i rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, zachowaniu i czynionych w tym zakresie postępach);
 - 3) klasyfikacyjną (różnicowanie i porządkowanie zgodnie z przyjętą skalą ocen);
 - 4) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
 - 5) wspomagającą (pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć).
38. Przedmiotem oceny jest:
- 1) przyrost opanowanych umiejętności i wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału zawartego w treściach programowych;
 - 3) umiejętność praktycznego posługiwania się zdobytą wiedzą i opanowanymi umiejętnościami;
 - 4) postawa ucznia, przygotowanie do lekcji, aktywność.

39. Kryteria oceny i skala ocen.
- 1) Nauczyciele przy ocenianiu przedmiotowym stosują pełną skalę ocen od 1 do 6.
 - 2) Pełne brzmienie nazw ocen:
 - a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,
 - e) stopień dopuszczający - 2,
 - f) stopień niedostateczny - 1.
 - 3) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach , o których mowa w ust.37 pkt 2 lit a-e.
 - 4) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalana w stopniu, o którym mowa w ust.37 pkt 2 lit f.
 - 5) Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 7) Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 8) Każdy uczeń powinien być oceniany przynajmniej 4 razy w ciągu każdego okresu. Każdej ocenie powinien towarzyszyć słowny komentarz wskazujący mocne i słabe strony pracy ucznia. Ocena powinna być zindywidualizowana oraz zależna od możliwości ucznia tak, aby uwzględniała jego wkład pracy.
 - 9) Proponowane kryteria oceny:
 - a) stopień opanowania materiału programowego,
 - b) zaangażowanie, aktywność, praca na zajęciach lekcyjnych,
 - c) przygotowanie do zajęć (prace domowe, przybory),
 - d) aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
40. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy i narzędzia:
- 1) Formy i metody:
 - a) test kompetencji dotyczący obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) odpowiedź ustna,
 - c) zadanie domowe,
 - d) test,
 - e) sprawdzian (obejmujący niewielką część materiału),
 - f) kartkówka,
 - g) praca klasowa,
 - h) praca samodzielna,
 - i) praca zespołowa,
 - j) praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady sportowe, koła zainteresowań, itp.),
 - k) ćwiczenia praktyczne,
 - l) pokaz,
 - m) praca projektowa,
 - n) wykonanie pomocy dydaktycznej,
 - o) wytwory pracy własnej ucznia,
 - p) testy sprawności fizycznej,

- q) aktywność na zajęciach,
 - r) zeszyt przedmiotowy ucznia, narzędzia i przybory szkolne,
 - s) obserwacje ucznia,
 - t) rozmowa z uczniem.
- 2) Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce.
- a) Sprawdzanie i ocenianie cechuje:
 - obiektywizm (określenie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania),
 - indywidualizacja (treści programowe i wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia),
 - systematyczność (oceny cząstkowe wystawiane są na bieżąco z różnorodnych form aktywności ucznia),
 - jawność (ocena podawana jest uczniowi i jego rodzicom w formie zapisu w zeszycie przedmiotowym).
 - b) Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji uczniów klas IV, V szkoły podstawowej, I i II gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej oraz próbny sprawdzian dla uczniów klasy VI i próbny egzamin gimnazjalny dla klasy III gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadzony na końcu roku szkolnego.
 - c) Prace klasowe zapowiadane są co najmniej dwa tygodnie przed terminem pisania i trwają 45 minut.
 - d) Przed każdą pracą klasową przeprowadzona jest lekcja powtórzeniowa z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów ocen (np. zasad punktacji testów).
 - e) Sprawdzian z kilku ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.
 - f) Kartkówka z ostatniej lekcji może odbyć się bez zapowiedzi.
 - g) Termin oddania ocenionych prac pisemnych nie może przekroczyć dwóch tygodni.
 - h) Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel kieruje się możliwościami intelektualnymi ucznia, jego wysiłkiem wkładanym w opanowanie umiejętności i wiadomości oraz poziomem przyrostu jego osiągnięć edukacyjnych.

41. Standardy osiągnięć.

Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) Stopień celujący (6 – cel) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i w twórczy sposób rozwija własne uzdolnienia,
 - b) potrafi sprawnie i efektywnie rozwiązać problem, potrafi dyskutować, jest elastyczny w działaniu, wykazuje własną inicjatywę, rozwiązuje zadania wykraczające poza program określony dla danej klasy. Bierze udział w konkursach, olimpiadach, imprezach szkolnych.
- 2) Stopień bardzo dobry (5 – bdb) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełny zakres umiejętności i wiedzy określony dla danej klasy,
 - b) wyraża swoje własne zdanie, sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, wiadomości, oraz potrafi wykorzystać je w praktycznych sytuacjach problemowych.
- 3) Stopień dobry (4 – db) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości, posiada umiejętności określone dla danej klasy i przedmiotu, na poziomie wyższym niż podstawowy,
 - b) poprawnie i samodzielnie wykonuje typowe zadania, umie słuchać i wypowiadać się na określone tematy, jest samodzielny, dostrzega problemy, stara się je rozwiązać.
- 4) Stopień dostateczny (3 – dst) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada podstawowe umiejętności i wiadomości określone w wymaganiach dla danej klasy i przedmiotu,
 - b) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania zgodnie z podanym sposobem postępowania, przy pomocy nauczyciela.

- 5) Stopień dopuszczający (2 – dop)
 - a) posiada braki w opanowaniu materiału w minimalnym stopniu umiejętności i wiedzy określonych dla danej klasy i przedmiotu, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) umie słuchać wyjaśnień, potrafi rozwiązać (wykonać) zadanie o minimalnym stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny (1 – ndst) otrzymuje uczeń, który :
 - a) nie posiada nawet w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności określonych dla danej klasy i przedmiotu, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
 - c) wykazuje niechęć (mimo posiadanych możliwości) w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 7) Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

42. Projekt edukacyjny.

- 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w projekcie edukacyjnym.
- 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
- 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Warunki obejmują:
 - a) zadania nauczyciela, pod którego opieką realizowany jest projekt,
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Kryteria oceniania zachowania uwzględniają udział ucznia w projekcie edukacyjnym.
- 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez Dyrektora z realizacji projektu edukacyjnego, wówczas na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o projekcie wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

II. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie podlegają ocenianiu za pomocą obowiązującej skali ocen. Poziom ich rozwoju oceniamy za pomocą oceny opisowej, która stanowi swoistą diagnozę pedagogiczną ucznia, zwaną oceną poziomu funkcjonowania danego ucznia. Każdy uczeń ma bowiem swoje własne tempo i rytm rozwoju, uzdolnienia i ograniczenia. Na swój indywidualny sposób rozwija się i ma osiągnięcia. Nie można przewidzieć jednoznacznie czasu ich wystąpienia, ani założyć, przewidywać konkretnych osiągnięć w określonym czasie. Można jedynie określić kierunki, w jakich uczeń będzie się prawdopodobnie rozwijać. Starania podejmowane są w kierunku wspierania go na tej drodze i aktywnego podążania za nim z jednoczesną mobilizacją go do współpracy z nauczycielem i zespołem klasowym.
 2. Ocena poziomu funkcjonowania każdego ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym dokonywana jest:
 - 1) na wstępie rozpoczęcia nauki w danym zespole (wstępna);
 - 2) śródroczna - na I półrocze;
 - 3) roczna - na zakończenie roku szkolnego
 - 4) końcowa, kończąca się stwierdzeniem „uczeń zdobył (nie zdobył) wymagane umiejętności oraz zrealizował (nie zrealizował) indywidualny program edukacyjny zgodny z Podstawą Programową etapu edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 3. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawiera charakterystykę umiejętności poszczególnych poziomów funkcjonowania, takich jak:
 - 1) zachowanie;
 - 2) rozwój mowy i kontaktu słownego;
 - 3) percepcja wzrokowa;
 - 4) percepcja słuchowa;
 - 5) zapamiętywanie i odtwarzanie;
 - 6) wiedza o najbliższym otoczeniu;
 - 7) umiejętności matematyczne;
 - 8) sprawność psychomotoryczna, zajęcia ruchowe.
- Ponadto opinię, czyli wartościujący pogląd nauczyciela o ilości i jakości obserwowanych zmian.
4. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest w oparciu o opracowane:
 - 1) dane do oceny poziomu funkcjonowania ucznia wg Arkusza poznania ucznia szkoły specjalnej Joanny Głodkowskiej;
 - 2) inwentarz PPAC Gunzburga do oceny postępu w rozwoju społecznym;
 - 3) profil rozwoju ucznia upośledzonego umysłowo; PAC-1, PAC-2, PAS;
 - 4) inne stosownie do potrzeb.
 5. Profil rozwoju ucznia stanowi również istotny punkt odniesienia przy dokonywaniu oceny opisowej poziomu funkcjonowania. Zawiera następujące zakresy:
 - 1) zakres samoobsługi;
 - 2) zakres funkcjonowania w środowisku społeczno- przyrodniczym a w nim podzakresy:
 - a. komunikowanie się,
 - b. elementarne umiejętności matematyczne,
 - c. „ja i otoczenie”,
 - 3) zakres sprawności ułatwiających poznawanie świata.
 6. Ocena opisowa jest swoistą relacją pedagogiczną dotyczącą rozwoju ucznia w poszczególnych zakresach: samoobsługi, szeroko rozumianego funkcjonowania w środowisku społeczno - przyrodniczym oraz w zakresie posiadanych sprawności i umiejętności. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla tych uczniów są ocenami opisowymi. Ocena określa czy:
 - 1) nastąpiły zmiany w określonych wyżej zakresach w porównaniu ze stanem wyjściowym (początek roku szkolnego, koniec poprzedniego okresu);
 - 2) jak przebiegały zmiany;

- 3) jaki jest efekt tych zmian.
7. Ocena opisowa zawiera opis poziomu sprawności oraz opinię o ilości i jakości obserwowanych zmian.
8. Podstawowe funkcje oceny opisowej:
 - 1) diagnostyczna;
 - 2) kształcąco- terapeutyczna;
 - 3) wspomagająca;
 - 4) monitorująca przebieg zmian.
9. Ocena z zachowania jest oceną opisową.
10. Ocena opisowa poziomu funkcjonowania ucznia jest podsumowaniem konkretnej pracy ucznia w określonym czasie:
 - 1) jest sporządzana indywidualnie;
 - 2) zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z ocenianym poprzednio, opisuje czy uczeń funkcjonuje tak samo jak poprzednio, czy lepiej, czy nastąpił regres;
 - 3) stanowi dokument wartościujący przebieg postępów w uczeniu się w stosunku do możliwości ucznia;
 - 4) generalnie powinna być oceną pozytywną wg „Podstawy programowej” (...) zgodnie ze stwierdzeniem, że „brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu”, winna jednak obiektywnie opisywać ucznia, przedstawiać prawdziwy obraz dziecka.
11. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz ukończeniu szkoły o ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

III. Zasady i kryteria oceniania zachowania.

1. Zachowanie ocenia wychowawca klasy biorąc pod uwagę opinie nauczycieli i wychowawców, pracowników Ośrodka, samoocenę ucznia oraz informacje zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena winna być jawna i wystawiona najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ocena zachowania powinna mieć funkcję motywującą ucznia do pozytywnej zmiany postawy w szkole i środowisku.
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na stopnie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczność w pracy, aktywność i udział w lekcjach,
 - b) aktywny udział w życiu szkoły,
 - c) uczestnictwo w projekcie edukacyjnym;
 - 2) przestrzeganie norm współżycia społecznego i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) koleżeństwo,
 - b) uczciwość,
 - c) chęć do współpracy i pomocy innym,
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3) całokształt funkcjonowania w środowisku Ośrodka:

- a) zaangażowanie w zajęcia pozaszkolne,
 - b) praca na rzecz Ośrodka,
 - c) udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - d) reprezentowanie Ośrodka w różnego rodzaju zawodach, konkursach pozaszkolnych,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) stosunek do własności osobistej i zbiorowej:
- a) zwalczanie wandalizmu,
 - b) zapobieganie kradzieżom;
- 5) postawa wobec innych ludzi:
- a) opieka nad słabszymi i chorymi,
 - b) rozwiązywanie konfliktów,
 - c) okazywanie szacunku innym osobom,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
7. Zachowanie ocenia się według następującej skali ocen:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
8. Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który sumiennie adekwatnie do swoich możliwości wypełnia obowiązki szkolne, posiada konkretne zainteresowania, które rozwija pracując w kołach przedmiotowych oraz:
- 1) jest zawsze przygotowany do lekcji;
 - 2) wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą;
 - 3) wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz na uroczystościach i imprezach szkolnych;
 - 4) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje;
 - 5) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - 6) dba o mienie szkolne i społeczne;
 - 7) jest koleżeński, tolerancyjny, uczynny i prawdomówny w stosunku do nauczycieli, koleżanek i kolegów;
 - 8) nie używa wulgarnego słownictwa i dba o kulturę języka;
 - 9) wykazuje dużą aktywność i samodzielność w realizacji projektu edukacyjnego, wzorowo pełni swoją funkcję w zespole, wspiera działania innych członków zespołu.
9. Ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który:
- 1) sumiennie przygotowuje się do lekcji;
 - 2) systematycznie uczęszcza na lekcje, sporadycznie się spóźnia;
 - 3) angażuje się w pracę na rzecz klasy i Ośrodka;
 - 4) wyróżnia się taktem i kulturą osobistą wobec rówieśników i nauczycieli;
 - 5) troszczy się o wygląd zewnętrzny;
 - 6) nie ulega nałogom – nie namawia do nich kolegów;
 - 7) wyróżnia się w realizacji projektu edukacyjnego, bezkonfliktowo współpracuje w zespole.
10. Ocenę dobrą - stanowiącą punkt wyjścia do ustalenia innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie Ośrodka, stara się być zawsze przygotowany do lekcji, osiąga pozytywne wyniki w nauce;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, rzadko się spóźnia, usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny (dopuszcza się do 2 godzin nieusprawiedliwionych w jednym okresie);
 - 3) dba o dobre imię szkoły;
 - 4) kulturalnie zachowuje się wobec osób dorosłych i kolegów, dba o kulturę języka;

- 5) chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - 6) właściwie wypełnia obowiązki dyżurnego w klasie;
 - 7) nie ulega nałogom - nie namawia do nich kolegów;
 - 8) nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca;
 - 9) stosuje się do warunków korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych;
 - 10) aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.
11. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) przestrzega podstawowych praw i obowiązków ucznia;
 - 2) zwykle systematycznie uczęszcza na zajęcia, czasami spóźnia się, nie zawsze usprawiedliwia opuszczone godziny (dopuszcza się do 8 godzin nieusprawiedliwionych w jednym okresie);
 - 3) uczestniczy w zajęciach i życiu szkoły, ale nie wykorzystuje w pełni swoich umiejętności i wiedzy;
 - 4) reprezentuje mało aktywną postawę wobec nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - 5) nie stwarza sytuacji konfliktowych w kontaktach z rówieśnikami;
 - 6) zdarza się, że korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji, ale reaguje właściwie na zwróconą mu uwagę;
 - 7) wymaga pomocy w realizacji zadań w ramach projektu edukacyjnego.
12. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
 - 3) nie przestrzega zasad współżycia w grupie;
 - 4) przejawia zachowania godzące w zdrowie własne i cudze;
 - 5) nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania;
 - 6) ulega nałogom;
 - 7) czasem zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach;
 - 8) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uczniów;
 - 9) korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji, nie reaguje właściwie na zwróconą mu uwagę;
 - 10) przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.
13. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wykonuje obowiązków szkolnych;
 - 2) niszczy mienie szkoły;
 - 3) odmawia udziału w pracach społeczno-użytecznych;
 - 4) wchodzi w konflikty z prawem;
 - 5) często opuszcza zajęcia edukacyjne, ma ponad 10 % godzin nieusprawiedliwionych z przewidzianych do realizacji w danym okresie;
 - 6) często zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach;
 - 7) uczeń na terenie Ośrodka posiada lub pali papierosy i e-papierosy, posiada lub pije alkohol, posiada lub przyjmuje narkotyki i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
 - 8) namawia innych uczniów do sięgania po używki;
 - 9) nagrywa, filmuje lub fotografuje sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwach bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie;
 - 10) odmawia udziału w projekcie lub jest członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań, celowo utrudnia pracę innym.

1. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów.

1. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych z materiału programowego zrealizowanego w roku szkolnym;
- 2) Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), złożoną przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rada może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) Decyzję o terminie i sposobie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami;
- 4) Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych/ śródrocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 5) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) W egzaminie może uczestniczyć rodzic lub opiekun prawny ucznia zdającego egzamin, na prośbę indywidualną za zgodą Dyrektora Ośrodka;
- 7) Uczeń powinien zostać zapoznany z zakresami tematycznymi oraz formą przeprowadzania egzaminu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem;
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 9) Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia uczniowi pomocy i wsparcia w przygotowaniu do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego;
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół ze śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego przechowywany jest do zakończenia etapu edukacyjnego.
- 11) Uczeń, który w wyniku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne może zdawać egzamin poprawkowy w trybie i terminie określonym dla egzaminów poprawkowych;
- 12) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Ośrodka;
- 13) W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
- 14) Uczeń niesklasyfikowany w I okresie, jeśli nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego lub przystąpi i otrzyma ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do uzupełnienia materiału programowego w czasie trwania II okresu.

2. Egzamin poprawkowy.

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
 - 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka. W skład komisji wchodzi:
 - c) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - d) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - e) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko zdającego, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia i związane informacje o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 - 7) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
 - 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 - 9) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej, egzamin gimnazjalny oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe przeprowadza się zgodnie z właściwymi przepisami.
 4. Dokumentacja z egzaminów jest przechowywana zgodnie z przepisami obowiązującymi w Ośrodku.
 5. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dokumentację z przebiegu egzaminu udostępnia Dyrektor. Wgląd do dokumentacji następuje po uprzednim uzgodnieniu terminu w obecności Dyrektora.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne/śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych/śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Formą powiadamiania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej/śródrocznej ocenie jest powiadomienie pisemne lub ustne, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W formie pisemnej powiadamia się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku:
 - 1) przewidywanych dla ucznia ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub nagannej oceny zachowania,
 - 2) na każde życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).
4. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień
6. Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej powinien zgłosić to odpowiednio do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
7. Uczeń otrzyma wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli do czasu wystawienia ocen otrzyma co najmniej dwie oceny wyższe niż przewidywana z odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej obejmującej zakres wiadomości i umiejętności programowych w danym roku szkolnym w danej klasie;
 - 2) jeżeli wykona dodatkową pracę w postaci pracy pisemnej lub pracy praktycznej, zgodnie z programem nauczania w danym roku szkolnym w danej klasie.
8. Jeżeli nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uzna, że w stosunku do ucznia ubiegającego się o otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych istnieje konieczność przeprowadzenia egzaminu, który sprawdzi jego wiadomości i umiejętności, uczeń ten przedkłada pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu do Dyrektora Ośrodka.
9. Dyrektor Ośrodka wyznacza zespół w składzie: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którzy przeprowadzają egzamin w formie i terminie uzgodnionymi z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu.
11. W przypadku ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Ośrodka powołuje zespół składający się z wychowawcy klasy, wychowawców danej grupy wychowawczej, nauczycieli uczących w danej klasie oraz psychoprofilaktyka, który dokonuje analizy spełniania kryteriów na daną ocenę zachowania oraz ponownego ustalenia oceny.

VI. Sposoby gromadzenia informacji o postępach ucznia

1. Osiągnięcia i postępy ucznia są udokumentowane w dziennikach lekcyjnych według skali ocen określonej w Statucie Szkoły.
2. Oceny za prace pisemne (sprawdziany, testy, zadania klasowe, itp.) wpisywane są kolorem czerwonym. Pozostałe oceny bieżące i klasyfikacyjne są wpisywane niebieskim lub czarnym kolorem.
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną w dowolnej formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny.
4. O poprawieniu innych ocen (bieżących) decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
5. O ocenach wpisywanych do dziennika lekcyjnego uczeń jest informowany na bieżąco, na prośbę ucznia wychowawca przypomina mu te oceny.
6. Dokumentację prac pisemnych i sprawdzianów prowadzi nauczyciel danego przedmiotu.

7. W klasach dla uczniów z umiarkowanym i znacznym upośledzeniem umysłowym nauczyciel dokonuje analizy postępów ucznia w formie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych i wytworów uczniów do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

VII. Sposoby informowania rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Formy kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania ogólnoszkolne i klasowe, uroczystości szkolne;
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach zespołów, o których mowa § 15 Statutu;
 - 3) rozmowy indywidualne;
 - 4) obecność rodzica na zajęciach szkolnych (bierna);
 - 5) wizyta wychowawców w domu rodzinnym w przypadkach szczególnie uzasadnionych i po uprzednim powiadomieniu rodziny lub właściwej instytucji (rejon szkolny, Policja, opiekun społeczny);
 - 6) rozmowa telefoniczna;
 - 7) korespondencja.
2. Obecność rodziców na zebraniach poświadczana jest ich podpisem na odpowiedniej stronie dziennika lekcyjnego danej klasy.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego (nie później, niż do 30.09.), informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach ocen przedmiotowych oraz z zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - b) zakresie udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
4. Rodzice (opiekunowie) są informowani o osiągnięciach uczniów na bieżąco i okresowo.
5. Oceny cząstkowe są przekazywane rodzicom na ogólnych i indywidualnych spotkaniach oraz na bieżąco w formie zapisu w zeszycie przedmiotowym.
6. Rodzic(opiekun) ma prawo wglądu w pisemne prace klasowe dziecka, które znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu.
7. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Krótkie sprawdziany uczeń pokazuje rodzicom (opiekunom) na bieżąco.