

Zachowania ryzykowne

1. *Bójki i awantury*
2. *Inne przejawy agresji (autoagresja, agresja słowna)*
3. *Wymuszanie*
4. *Podważanie o używaniu substancji odurzających i zmieniających świadomość:*
 - *Alkohol*
 - *Narkotyki*
 - *Tytoń*
 - *Środki farmakologiczne*
5. *Kradzieże*
6. *Zachowania na tle seksualnym*
7. *Nagminne i niczym nieuzasadnione opuszczanie zajęć edukacyjnych, opuszczanie Ośrodka i internatu oraz oddalanie się od grupy w czasie wycieczek*
8. *Przynoszenie niebezpiecznych narzędzi i materiałów do szkoły*
9. *Propagowanie i rozpowszechnianie na terenie szkoły ulotek i materiałów o treści szkodliwej społecznie (sekty, młodzieżowe subkultury, ideologie faszystowskie)*
10. *Postępowanie z chorym dzieckiem*
11. *Postępowanie w przypadku podejrzenia o przynoszenie z domu środków zabronionych, szkodliwych, niebezpiecznych dla zdrowia i życia*
12. *Postępowanie z dzieckiem, które uległo wypadkowi podczas zajęć*
13. *Procedura postępowania wobec dzieci powracających do internatu, w wypadku podejrzenia o przywiezienie rzeczy zabronionych.*
14. *Procedura postępowania w wypadku nieobyczajnego zachowania*
15. *Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wykorzystanie seksualne*
16. *Procedura postępowania w przypadku zachowań świadczących o demoralizacji (naruszaniu praw współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego.)*
17. *Procedura postępowania w przypadku przebywania w szkole osób nieupoważnionych*
18. *Postępowanie nauczyciela / wychowawcy w przypadku odmowy wykonania jego polecenia przez ucznia / wychowanka.*
19. *Procedura dotycząca posiadania telefonów komórkowych w szkole*
20. *Procedura dotycząca współpracy z placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, rodzinnymi domami dziecka, rodzinami zastępczymi, Sądem, Kuratorami, PCPR, MOPS i Opieką Społeczną*
21. *Procedura współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi.*
22. *Procedura dotycząca dowozu / doprowadzania wychowanków do internatu.*

Załącznik nr 1

Procedura postępowania w przypadku występowania zachowania ryzykownego – bójki i awantury.

1. *Rozdzielić uczestników bójki*
2. *Nie dopuścić do dalszych zachowań agresywnych*

3. *Stwierdzić czy nie ma oznak uszkodzenia ciała – w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy*
4. *W sytuacjach skrajnych powiadomić:*
 - a) *dyrekcję*
 - b) *wychowawcę klasy*
 - c) *rodziców, opiekunów prawnych*
 - d) *policję*
5. *Przeprowadzić rozmowę mającą na celu ustalenie przyczyn zajścia (zdarzenia) i w miarę możliwości doprowadzić do pojednania*
6. *Sporządzić notatkę dotyczącą konkretnego przypadku*

Załącznik nr 2

Procedura postępowania w przypadku innych przejawów agresji (autoagresja, agresja słowna, itp.)

1. *Natychmiast zareagować na w/w przejawy agresji*
2. *W przypadku autoagresji sprawdzić, czy nie ma uszkodzeń ciała, w razie potrzeby zawiadomić pielęgniarkę lub lekarza, wezwać pogotowie*
3. *Powiadomić o zajściu dyrekcję i wychowawcę klasy, w razie konieczności wezwać lub powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych*
4. *Przeprowadzić rozmowę mającą na celu wykazanie szkodliwości takich działań*
5. *Stwierdzić czy wymagana jest specjalistyczna pomoc*
6. *Sporządzić notatkę*

Załącznik nr 3

Procedura postępowania w przypadku wymuszania

1. *Wyjaśnić sytuację – będąc świadkiem zdarzenia, przerwać działania niepożądane*
2. *Otoczyć opieką osobę napastowaną zapewnić jej poczucie bezpieczeństwa wyhamować emocję*
3. *Spróbować ustalić rzeczywisty przebieg zdarzenia, po wysłuchaniu obu stron*
4. *Zawiadomić dyrekcję, wychowawcę klasy i rodziców obu stron*
5. *W drastycznych przypadkach powiadomić policję (w sytuacji użycia niebezpiecznych narzędzi, uszkodzenia ciała, znacznych kwot pieniędzy czy wartościowych dóbr materialnych)*
6. *Sporządzić notatkę*

Załącznik nr 4

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o używaniu substancji odurzających i zmieniających świadomość

1. Ustalić stopień prawdopodobieństwa zażycia przez ucznia środków, o których mowa
2. Rozmowa z uczniem, obserwacja objawów somatycznych
3. w przypadku potwierdzenia się podejrzeń:
 - a) odizolować ucznia od grupy
 - b) w przypadku zagrożenia zdrowia (życia) powiadomić dyrekcję i kompetentne osoby (lekarzy, pogotowie)
 - c) wezwać rodziców lub opiekunów prawnych ucznia
 - d) zapewnić opiekę specjalistyczną
4. Ustalić źródło (miejsce) nabycia w/w środków
5. Sprawdzić i ewentualnie zabezpieczyć niespożyte środki
6. Sporządzić notatkę z w/w zdarzenia

Załącznik nr 5

Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Ustalić przyczyny zajścia.
2. Przeprowadzić z uczestnikiem rozmowę wyjaśniającą zdarzenie.
3. Jeśli to możliwe ustalić sprawcę.
4. Sprawdzić, czy potencjalny sprawca kradzieży nie ma przy sobie czy w rzeczach osobistych skradzionego przedmiotu.
Sprawdzenie polega na dobrowolnym pokazaniu przez ucznia zawartości swojego bagażu, kieszeni po uprzedniej prośbie nauczyciela, wychowawcy np.: „Proszę – pokaż zawartość swoich kieszeni, torby, plecaka...”
5. W sytuacji jawnego oporu, agresji słownej, niechęci okazania zawartości swoich rzeczy oraz w przypadku uzasadnionego podejrzenia osoba dokonująca sprawdzenia zobowiązana jest powiadomić dyrektora i Policję.
6. W przypadku znalezienia przedmiotów oddać je właścicielowi, a z wychowankiem odbyć rozmowę wychowawczą.
7. Powiadomić o kradzieży bezpośredniego przełożonego, członka kadry kierowniczej, rodziców, prawnych opiekunów.
8. Sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonych czynności.

Załącznik nr 6

Procedura postępowania w przypadku zachowania na tle seksualnym

1. Zwrócić uwagę uczniom zachowującym się w sposób społecznie nieakceptowany
2. Ocenić sytuację i miarę możliwości dyskretnie doprowadzić do przerwania czynności uznawanych powszechnie za niemoralne
3. Poinformować o zaistniałej sytuacji dyrekcję, wychowawcę i rodziców lub opiekunów prawnych

4. Przeprowadzić na lekcjach wychowawczych, WDŻ i innych zajęciach związanych z edukacją seksualną
5. Sporządzić notatkę

Załącznik nr 7

Procedura postępowania w przypadku nagminnych i niczym nieuzasadnionych nieobecności, (opuszczania zajęć edukacyjnych, oddalania się od grupy w czasie wycieczek, samowolnych wyjść z zajęć edukacyjnych

1. Ustalić miejsce pobytu i przyczyny oddalania się od grupy poprzez rozmowy z innymi uczniami
2. Zapewnić opiekę pozostałym uczniom i rozpocząć poszukiwanie ucznia, który oddalił się od grupy
3. W przypadku, gdy uczeń oddalił się z klasy podczas zajęć edukacyjnych zwrócić się z prośbą do pracownika Ośrodka o pomoc w poszukiwaniach ucznia
4. W przypadku trudności z ustaleniem miejsca pobytu ucznia powiadomić wychowawcę klasy, policję i odpowiednie instytucje – (kurator sądowy, sąd, rodzice, opiekunowie prawni.)
5. Sporządzić notatkę.
6. Zapewnić klasie opiekę, powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora, w internacie – kierownika lub dyżurującego wychowawcę.

A/ Samowolne opuszczanie zajęć.

1. Zapewnienie opieki uczniom pozostającym w klasie poprzez:

- przeprowadzenie uczniów do klasy sąsiedniej, pozostawienie pod opieką n-la prowadzącego lekcję
 - pozostawienie uczniów pod opieką nauczyciela, który jest w tym czasie dyspozycyjny (pedagog, psycholog, bibliotekarz)
2. Ustalenie miejsca pobytu ucznia. Stwierdzenie czy uczeń znajduje się na terenie szkoły, internatu, poza budynkiem szkoły.
- jeżeli uczeń znajduje się na terenie szkoły, nauczyciel doprowadza ucznia na lekcję
 - wykonanie telefonu do internatu: jeżeli uczeń przebywa w internacie - opiekę nad nim i doprowadzenie ucznia do szkoły przejmuje wychowawca obecny w internacie. Przeprowadzenie rozmowy wychowawczej, dyscyplinującej z uczniem. O całym zdarzeniu informujemy wychowawcę klasy. Sporządzamy notatkę w dzienniku lekcyjnym.
 - jeżeli uczeń przebywa poza w/w miejscami, powiadomienie dyrektora szkoły (dyrektor podejmuje stosownie dalsze decyzje)
3. W przypadku nie ustalenia miejsca pobytu ucznia, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły podejmują dalsze działania tj. powiadomienie rodziców, opiekunów prawnych i policji.
4. Sporządzenie notatki służbowej.

B/ Samowolne opuszczanie internatu

1. Ustalić okoliczności oddalenia /ucieczka, krótkotrwałe oddalenie/.
2. Podjąć próbę odnalezienia wychowanka / w tym czasie opiekę nad grupą przejmuje wychowawca pracujący z inną grupą/.

3. *W przypadku wychowanka o znacznym stopniu upośledzenia, mało zaradnego lub osoby znajdującej się w stanie silnego pobudzenia emocjonalnego, dla którego pobyt bez opieki poza terenem Ośrodka stanowi zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia należy podjąć niezbędne czynności zmierzające do odnalezienia i doprowadzenia wychowanka do internatu.*
4. *Jeśli powyższe działania nie przynoszą pożądanych skutków należy powiadomić rodziców i Policję.*
5. *Wydarzenie odnotować w dokumentacji – sporządzić notatkę służbową.*
6. *Powiadomić dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach.*

Załącznik nr 8

Procedura postępowania w przypadku przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i materiałów do szkoły

1. *Zlokalizować i ustalić nazwisko ucznia posiadającego podejrzone przedmioty lub narzędzia.*
2. *Ocenić czy stanowią faktycznie zagrożenie.*
3. *W przypadku potwierdzenia się podejrzeń odizolować ucznia od grupy i skłonić go do dobrowolnego oddania w/w przedmiotów osobie dorosłej, w przypadku oporów wezwać policję.*
4. *Zabezpieczyć zatrzymane przedmioty i przekazać je w odpowiednie ręce.*
5. *W razie rozpylenia lub użycia nieznanymi (niezidentyfikowanymi) środków dokonać ewakuacji uczniów i personelu w bezpieczne miejsce i natychmiast wezwać służby odpowiedzialne: staż, policja, wojsko.*
6. *Sporządzić notatkę ze zdarzenia.*

Załącznik nr 9

Procedura postępowania w przypadku propagowania i rozpowszechniania na terenie szkoły ulotek i materiałów o treści społecznie szkodliwej.

1. *Ustalić nazwisko osoby (osób) przynoszących na teren szkoły w/w materiały.*
2. *Zapoznać się z ich treścią i stwierdzić czy są społecznie szkodliwe.*
3. *W przypadku potwierdzenia się podejrzeń spowodować dobrowolne oddanie w/w materiałów*
4. *Ustalić celowość i motywację działania ucznia (uczniów) zajmujących się w/w treściami.*
5. *Powiadomić dyrekcję, wychowawcę i rodziców.*
6. *W przypadku już rozplakatowanych materiałów usunąć je natychmiast z miejsc ogólnie dostępnych.*
7. *Sporządzić notatkę*

Załącznik nr 10

Procedura postępowania z chorym dzieckiem

1. Przeprowadzić rozmowę z dzieckiem, u którego są widoczne objawy choroby na temat jego samopoczucia
2. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub zagrażającej życiu
3. Dziecko odizolować od grupy i natychmiast wezwać lekarza.
4. W lżejszych przypadkach zapewnić dziecku wizytę u lekarza
5. Powiadomić wychowawcę, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka
6. W miarę możliwości chore dziecko przekazać pod opiekę rodziców.
7. Sporządzić notatkę

Załącznik nr 11

Procedura postępowania z dzieckiem, które uległo wypadkowi podczas zajęć

1. Ocenić skalę obrażeń ciała
2. W miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy, zgłosić do pielęgniarki lub nauczyciela. W przypadkach poważniejszych wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Jeśli stan zdrowia na to pozwala po udzieleniu pierwszej pomocy odesłać ucznia na zajęcia (drobne skaleczenia, stłuczenia itp.) lub przekazać pod opiekę internatu w przypadku złego samopoczucia.
4. W poważniejszych przypadkach powiadomić służby BHP, dyrekcję i rodziców (opiekunów) oraz sporządzić protokół powypadkowy.
5. Sporządzić notatkę

Załącznik nr 12

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przywożenia do internatu z domu środków zabronionych /lekarstwa, alkohol itp./.

1. Sprawdzić zawartość plecaków uczniów podejrzanych o wnoszenie na teren Ośrodka rzeczy niewskazanych
2. Przeprowadzić kontrolę w obecności drugiej osoby dorosłej i zainteresowanego dziecka i pozbawić go w/w przedmiotów.
3. Zabezpieczyć je przed dostaniem się w niepowołane ręce.
4. Powiadomić dyrekcję i wychowawców i rodziców.
5. Przeprowadzić rozmowę uświadamiającą o ostrożności.
6. Sporządzić notatkę.

Załącznik nr 13

Procedura postępowania wobec dzieci powracających do internatu, w wypadku podejrzenia o przywiezienie rzeczy zabronionych.

1. Sprawdzić, skontrolować czy w bagażu dziecka nie znajdują się zabronione, niepożądane rzeczy.
2. W razie znalezienia w/w przedmiotów odbyć z wychowankiem rozmowę, aby ustalić ich przeznaczenie.
3. Znalezione przedmioty zabezpieczyć:
 - a) w przypadku znalezienia substancji zmieniających świadomość (załącznik nr 8)
 - b) w przypadku znalezienia środków farmakologicznych- sprawdzić czy są one zalecone przez lekarza i powinny być przyjmowane przez dziecko, i zapewnić systematyczne podanie wg wskazań lekarza pod kontrolą wychowawcy.
 - c) w przypadku znalezienia przedmiotów typu ostre narzędzia itp. broń
 - doprowadzić do oddania w/w przedmiotów,
 - zawiadomić rodziców,
 - przekazać je rodzicom, gdy nie stwarzają zagrożenia.
4. Sporządzić notatkę.

Załącznik nr14

Procedura postępowania w wypadku nieobyczajnego zachowania

1. W każdej tego rodzaju sytuacji nauczyciel ma obowiązek interweniować.
2. Zwrócić uwagę uczniom na niestosowność ich zachowania.
3. W skrajnych wypadkach powiadomić rodziców uczniów o ich zachowaniu.
4. Jeśli tego typu zachowania powtarzają się, przeprowadzić rozmowę w obecności psychologa.

Załącznik nr15

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wykorzystanie seksualne

1. Przeprowadzić rozmowę z dzieckiem w warunkach zapewniających poczucie bezpieczeństwa.
2. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń powiadomić dyrektora, kierownika internatu, rodziców ofiary i sprawcy oraz Policję o popełnieniu przestępstwa.
3. Nie dopuścić do kontaktu sprawcy z ofiarą
4. Zapewnić opiekę psychologiczną osobie pokrzywdzonej

Załącznik nr16

Procedura postępowania w przypadku zachowań świadczących o demoralizacji (naruszaniu praw współzycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego.)

1. *Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy,*
2. *Wychowawca informuje o fakcie pedagoga, psychologa, dyrektora,*
3. *Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności.*
4. *Sporządza notatkę z rozmowy.
W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki, udział w programie terapeutycznym.*
5. *W przypadku odmówienia współpracy przez rodziców, a z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich).*
6. *Podobnie gdy wykorzystano wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych – rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem – a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.*

Załącznik nr17

Procedura postępowania w przypadku przebywania w szkole osób nieupoważnionych.

1. *Każdy z pracowników powinien zwrócić uwagę na przebywanie na terenie Ośrodka osoby nieupoważnionej.*
2. *Zapytać daną osobę o cel jej przybycia do Ośrodka. np.: pytając, w czym mogę pomóc?*
3. *Ustalić czy dana osoba stanowi faktyczne zagrożenie dla Ośrodka.*
4. *W przypadku potwierdzenia się podejrzenia o przebywaniu osoby nieupoważnionej spowodować dobrowolne oddalenie się jej oddalenie z Ośrodka.*
5. *W przypadku stawiania oporu przez osobę nieupoważnioną powiadomić dyrekcję, a w przypadku nieobecności dyrekcji powiadomić policję.*
6. *Sporządzić notatkę.*

Załącznik nr18

I

Postępowanie nauczyciela / wychowawcy w przypadku odmowy wykonania jego polecenia przez ucznia / wychowanka.

Odmowa wykonania polecenia lub dostosowania zachowania do polecenia może wystąpić zarówno w trakcie zajęć programowych jak i w czasie wolnym.

Odmowa może dotyczyć udziału w całości zajęć, wykonania konkretnego działania lub zmiany zachowania.

Tok postępowania:

1. Jeżeli odmowa ucznia nie wpływa negatywnie na przebieg zajęć ani na pozostałych uczestników i nie jest nacechowana złymi intencjami, a jest wynikiem poziomu świadomości lub stanem psychofizycznym ucznia, nauczyciel w oparciu o swoją wiedzę i znajomość dziecka podejmuje decyzje stosowne do zaistniałej sytuacji.

2. Jeżeli odmowa wynika z lekceważącego stosunku do obowiązków, narusza normy współżycia, uniemożliwia prowadzenie zajęć i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów, nauczyciel powinien:

- *zastosować metody perswazji w celu zachęcenia ucznia do podjęcia uczestnictwa w zajęciach lub wykonania określonej czynności czy zmiany zachowania*
- *w przypadku braku pozytywnej reakcji przedstawić ewentualne konsekwencje dyscyplinarne*
- *po wyczerpaniu możliwości własnych należy zwrócić się z prośbą o wsparcie do pedagoga lub psychologa szkolnego z powiadomieniem właściwego wychowawcy*
- *opisać incydent we właściwych dokumentach / z propozycją podjęcia działań w stosunku do ucznia/.*

3. Jeżeli odmowa wykonania polecenia może być przyczyną zagrożenia zdrowia lub życia jego samego lub otoczenia, nauczyciel powinien:

- *podjąć niezwłocznie działania zapewniające bezpieczeństwo osób zagrożonych, nie narażając własnego życia ani zdrowia*
- *w przypadku braku możliwości skutecznego i bezpiecznego działania – zwrócić się o pomoc do kolegów i przełożonych*
- *w sytuacjach szczególnych / wycieczka, późna pora w internacie, itp./ jeżeli w jego ocenie sytuacja tego wymaga, bezpośrednio pomoc specjalistyczną/ policja, pogotowie ratunkowe, itp./, jednocześnie wykazując we własnym zakresie możliwe działanie zabezpieczające życie, zdrowie, mienie.*

II

Nieprzygotowanie do zajęć

1. Wyjaśnienie przyczyny nie przygotowania i braku przyborów

2. Uświadomienie konieczności wywiązywania się z obowiązków ucznia

3. Udzielenie pomocy w wyposażeniu ucznia – przybory szkolne

4. Odnotowanie w dzienniku lekcyjnym i powiadomienie wychowawcy klasy o zdarzeniu

5. Wychowawca klasy podejmuje działania stosowne do sytuacji- uwzględniając możliwości finansowe rodziców ucznia.

Załącznik nr19

Procedura dotycząca posiadania telefonów komórkowych w szkole

W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.

W przypadku niestosowania się uczniów do zakazu obowiązują następujące procedury:

- 1. Dwukrotne upomnienie ucznia.*
- 2. W przypadku braku reakcji na upomnienie, polecenie oddanie telefonu na czas trwania zajęć.*
- 3. W przypadku odmowy, sporządzić notatkę w dzienniku i zgłosić problem Dyrektorowi.*
- 4. Powiadomienie rodziców (opiekunów) o niestosowaniu się dziecka do zasad obowiązujących w szkole.*
- 5. W przypadku nagminnego niestosowania się dziecka do w/w zasad prośba do rodziców (opiekunów) o odebranie dziecku telefonu komórkowego na czas pobytu w szkole.*

Załącznik nr20

Niniejsza procedura jest opisem postępowania nauczycieli, wychowawców, prawnych opiekunów dziecka w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów oraz nadania im statusu programowej działalności wychowawczej Ośrodka.

PROCEDURA DOTYCZĄCA WSPÓŁPRACY Z PLACÓWKAMI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYMI, RODZINNYMI DOMAMI DZIECKA, RODZINAMI ZASTĘPCZYMI

Nauczyciele, wychowawcy systematycznie współpracują z prawnymi opiekunami, wychowawcami dzieci objętych opieką Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Rodzinnych Domów Dziecka, Rodzin Zastępczych, a przebywającymi na czas nauki w naszym Ośrodku.

Formy kontaktów mają charakter:

- rozmów indywidualnych*
- rozmów telefonicznych*
- spotkań podczas wywiadówek, zebrań*
- odwiedzin w domach, placówkach (w uzasadnionych przypadkach)*

Podejmowane działania mają na celu rozwijanie współpracy, pomoc w zakresie oddziaływań wychowawczych, dydaktycznych, rozwiązywanie zaistniałych problemów.

Nauczyciele, wychowawcy nawiązują kontakt z w/w w sytuacji, gdy:

- 1. Wychowanek przejawia zachowania ryzykowne (wyszczególnione w procedurach dotyczących zachowań ryzykownych).*

2. *Gdy objęty jest opieką lekarzy specjalistów i wymaga podawania środków farmakologicznych, konsultacji lekarskich(dostarczanie zleceń lekarskich – jak powinny być dawki leki).*
3. *W sytuacjach, gdy u wychowanka występują doraźne problemy zdrowotne, bądź uległ wypadkowi.*
4. *Należy uzgodnić bezpieczny dojazd dziecka do placówki, domu(pisemna zgoda na samodzielne dojazdy, bądź zapewnienie transportu).*
5. *Istnieje potrzeba wzajemnej wymiany informacji na temat ogólnego funkcjonowania dziecka w naszym Ośrodku, placówce, domu, postępów w nauce, problemów adaptacyjnych, organizowanych imprez, uroczystości, wycieczek, zapewnianych form wsparcia i terapii(psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, socjoterapeutycznej, rewalidacyjnej, itp.).*
6. *Istnieje potrzeba osobistego wstawienia się opiekuna, wychowawcy w celu pilnego rozwiązania powstałej sytuacji problemowej.*

WSPÓŁPRACA Z SĄDEM I KURATORAMI

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek objęty jest nadzorem kuratora, sądu.

1. *Nauczyciel, wychowawca udziela wyczerpujących informacji(ustnej i pisemnej) o wychowanku przebywającym w Ośrodku w przypadku, kiedy sąd, kurator zwróci się z prośbą o jej udzielenie.*
2. *Nauczyciele, wychowawcy powiadamiają sąd, kuratora w sytuacji, gdy:*
 - *Wychowanek przejawia zachowania agresywne zagrażające zdrowiu i życiu, bezpieczeństwu innych.*
 - *Samowolnie oddala się poza teren placówki i występują trudności z ustaleniem miejsca pobytu wychowanka; nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, a powiadamiani rodzice nie chcą współpracować*
 - *Jest sprawcą kradzieży, wymuszenia pieniędzy i innych wartościowych przedmiotów.*
 - *Wychowanek zażywa lub rozprowadza substancje odurzające i zmieniające świadomość*
 - *Propaguje i rozpowszechnia na terenie Ośrodka ulotki i materiały o treści społecznie szkodliwej*
 - *Jest sprawcą zachowań społecznie nieakceptowanych uznawanych powszechnie za niemoralne – zachowania na tle seksualnym.*

WSPÓŁPRACA Z PCPR, MOPS I OPIEKĄ SPOŁECZNĄ

Celem współpracy z PCPR, MOPS, Opieką Społeczną jest uzyskanie pomocy finansowej lub innych form wsparcia dla rodzin wychowanków przebywających w Ośrodku w Grębowie.

Nauczyciele, wychowawcy nawiązują współpracę z powyższymi instytucjami w sytuacji, gdy:

1. *Trudne warunki materialne rodziny wychowanka uniemożliwiają pokrycie kosztów za wyżywienie podczas pobytu w internacie.*

2. Rodzice wychowanka nie są w stanie zaspokoić podstawowych potrzeb bytowych ich dziecku(dzieciom).
3. Istnieje potrzeba wsparcia, dofinansowania specjalistycznych form terapii, rehabilitacji dziecka(np. turnus rehabilitacyjny).
4. Wychowanek, którego objęto całkowitą opieką Ośrodka, Domu Dziecka będąc osobą pełnoletnią kończy naukę i będzie przygotowywany do procesu usamodzielnienia.
5. Rodzice, prawni opiekunowie zwracają się z prośbą do naszego Ośrodka o pomoc w uzyskaniu wsparcia ze strony w/w instytucji.

Załącznik 21

Procedury współpracy z rodzicami \ opiekunami prawnymi

Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków jest organizowana poprzez:

- **formy indywidualne**

1. rozmowy indywidualne z rodzicami,
2. konsultacje pedagogiczne,
3. wizyty domowe,
4. kontakty korespondencyjne,,
5. rozmowy telefoniczne,

- **formy zbiorowe:**

1. spotkania z rodzicami (wywiadówki),
2. zebrania organizacyjne (związane z włączaniem się rodziców w przygotowanie imprez na terenie Ośrodka),
3. spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców,
4. spotkania towarzyskie (organizowane przy okazji imprez okolicznościowych typu Dzień Matki, Wigilia, Jasełka itp.)

Stosowane metody współpracy to:

- rozmowy,
- konsultacje indywidualne,
- referaty, prelekcje,
- pokaz, demonstracja; prac dzieci ,gazetki okolicznościowej, czasopism pedagogicznych, literatury specjalistycznej,
- obserwacja zajęć otwartych, występów artystycznych wychowanków,
- praktyczne: udział w warsztatach, ankiety, wywiady.

Kontakt z rodzicami podejmujemy w przypadku zaistnienia różnego typu trudności i problemów wychowawczych dotyczących ich dzieci, a naszych wychowanków:

1. w przypadku spożycia przez wychowanka alkoholu lub stosowania środków psychotropowych,

2. w przypadku posiadania przez wychowanka alkoholu lub środków psychotropowych,
3. w sytuacji przejawiania przez wychowanka zachowań agresywnych i autoagresywnych,
4. w przypadku posiadania przez wychowanka ostrych, niebezpiecznych narzędzi,
5. w przypadku, gdy wychowanek jest sprawcą kradzieży, wyludzeń i innych zachowań będących przejawami demoralizacji,
6. w sytuacji, gdy wychowanek przejawia niewłaściwe zachowania seksualne zarówno wobec siebie, jak też innych osób,
7. w sytuacji złego samopoczucia, choroby wychowanka lub wypadku zagrażającemu zdrowiu,
8. w przypadku dłuższej absencji w szkole,
9. lub w przypadku innych zachowań przejawianych przez wychowanka a zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu innych osób i jego samego.

Działania interwencyjne w powyższych sytuacjach polegają na :

1. powiadomieniu rodzica o zaistniałym problemie (telefonicznie, listownie lub jeśli jest to niemożliwe albo rodzice nie wykazują chęci współpracy - poprzez wizytę w domu rodzinnym),
2. wezwaniu rodzica do szkoły ,
3. przeprowadzeniu rozmowy z rodzicem , ustalenie wspólnego frontu oddziaływań, wypracowanie wniosków do dalszego działania w danej sprawie,
4. udokumentowanie podjętego działania poprzez wpis do dziennika zajęć, wpis do zeszytu wydarzeń grupy , sporządzenie notatki służbowej w uzasadnionych sytuacjach.

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a wychowanek przejawia zachowania o charakterze ryzykownym, wychowawca (dyrektor) powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich) .

Załącznik 22

Procedura dotycząca dowozu/doprowadzania dzieci do szkoły i internatu.

1. Przywożenie dzieci do placówki odbywa się w każdy poniedziałek w godzinach ... do ... w trzech turach.
2. Kierowcy jadącemu po dzieci zawsze towarzyszy wychowawca pełniący dyżur w tym dniu.
3. Odwożenie dzieci odbywa się w piątek w trzech turach w godzinach 13⁰⁰ - 16⁰⁰.
4. Każdorazowo kierowcy odwożącemu dzieci towarzyszy wychowawca pełniący w tym czasie dyżur w internacie.
5. Na zajęcia edukacyjne w szkole dzieci przyprowadzają wychowawcy pełniący w tym dniu dyżur w internacie.

6. *Odprowadzanie dzieci do internatu przez nauczycieli i wychowawców odbywa się wg ustalonego harmonogramu.*
7. *Za przyprowadzenie i odprowadzenie dzieci na zajęcia rewalidacyjne prowadzone po zakończeniu zajęć edukacyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.*
8. *Zajęcia trwają 45 minut pozostały czas /15 minut/ jest przeznaczony na przyprowadzenie i odprowadzenie dzieci oraz ponowne ich przekazanie pod opiekę wychowawców internatu.*

Załącznik nr 23.

Procedura postępowania w przypadku nieobecności w szkole nauczycielki bibliotekarki oraz większej liczby nauczycieli.

1. *W przypadku nieobecności w szkole dużej liczby nauczycieli opiekę nad dziećmi przejmują inni nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem zastępstw.*
2. *W razie nieobecności w szkole nauczycielki bibliotekarki opiekę nad dziećmi przebywającymi w bibliotece sprawuje wyznaczony nauczyciel nie prowadzący w tym czasie lekcji.*
3. *Imienny wykaz nauczycieli zobowiązanych do zastąpienia bibliotekarki jest załącznikiem do niniejszej procedury.*

Załącznik nr 24.

Procedura postępowania w przypadku zaginięcia dziennika lekcyjnego

1. *Każdy nauczyciel jest zobowiązany mieć dziennik w klasie w czasie prowadzonej lekcji.*
2. *Po zakończonej lekcji nauczyciel odnosi dziennik do pokoju nauczycielskiego, nie może pozostawić go w klasie.*
3. *W przypadku braku dziennika w pokoju nauczycielskim nauczyciel podejmuje niezbędne działania zmierzające do odszukania dziennika /rozmowa z nauczycielem mającym poprzednią lekcję, sprawdzenie w klasach itp/.*
4. *Jeśli te działania nie przynoszą rezultatu zawiadamia dyrektora Ośrodka, który podejmuje wszystkie możliwe działania mające na celu odnalezienie dziennika.*
5. *Zabrania się wynoszenia dzienników lekcyjnych poza teren szkoły.*
6. *Zabrania się przynoszenia dzienników przez uczniów.*